



LICEO STATALE  
PAOLO EMILIO  
IMBRIANI  
dal 1866



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LINGUISTICO, MUSICALE E COREUTICO SEZIONE MUSICALE, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO  
Prot. 0006640 del 20/07/2023  
VI (Uscita)

All'Albo della scuola  
Agli Atti PON-FSE

### AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion’s Action for Refugees in Europe).

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95**

Titolo del progetto: **Esploriamo il territorio tra musica e cultura**

CUP: **J34C23000180007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165, concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la decisione della Commissione europea C(2014) del 17 dicembre 2014, n. 9952 concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI2014IT05M2OP001, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;

**VISTO** il regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 per quanto riguarda l’azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE - Cohesion’s Action for Refugees in Europe);

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

**VISTA** la Nota di Adesione del Ministro dell'istruzione e del merito, prot.n. m\_pi.AOOGABMI-36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del predetto Decreto n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion's Action for Refugees in Europe);

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica, identificativo candidatura n. 1089258 del 29/03/2023, in adesione alla Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

**VISTA** la nota MI, prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, con la quale questa istituzione scolastica è stata formalmente autorizzata a realizzare il progetto sotto riportato, di cui al decreto MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

**Vista** la nota MI, prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, con la quale questa istituzione scolastica è stata formalmente autorizzata a realizzare il progetto in epigrafe riportato, di cui al decreto MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

**Viste** le delibere degli OO.CC. d'istituto di adesione all'iniziativa CARE sopra richiamata e di autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto (delibera Collegio Docenti n. 6 del 31/03/2023; delibera Consiglio d'Istituto n. 6 del 31/03/2023);

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2023 con delibera n.3;

**Visto** il proprio provvedimento, prot. n. 5327/VI del 10/06/2023, di iscrizione del progetto in oggetto nel Programma annuale dell'e.f. 2023;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica autorizzata ad attuare il progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il proprio provvedimento, prot.n.5329/VI del 10/06/2023, con il quale assume l'incarico di Responsabile Unico del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 31 maggio 2021, n.77;

**VISTO** il proprio provvedimento, prot.n.6597/VI del 10/07/2023, con il quale assume l'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare un TUTOR, in possesso di idonei requisiti tecnici, culturali, professionali e relazionali, per lo svolgimento delle attività di tutoraggio inerenti il progetto in oggetto;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale cui conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso preventivamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti mediante apposito avviso interno recante i criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017, Manuale documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018, "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Manuale Operativo di Avviso Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE), pubblicato il 17 marzo 2023;

**Visto** il Manuale Operativo di Gestione FSE - Percorsi per l'inclusione di alunni e alunne provenienti dall'Ucraina - pubblicato il 21 aprile 2023;

**Considerato** che la scelta del personale interno deve avvenire comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento, dovendo questa istituzione scolastica affidare incarichi specifici di tutor a docenti interni in possesso di requisiti tecnici, culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di n.1 percorso formativo volto a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave,

**Vista** la circolare Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

**Visto** il piano finanziario relativo al progetto predetto;

**Visto l'avviso prot. n. 6617 del 18/07/2023;**

**Rilevata la presenza di refusi nella definizione dei requisiti richiesti per la figura del tutor specificati nell'art.2**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,**

### DISPONE

**la pubblicazione del presente avviso, che annulla e sostituisce il precedente prot. n.6617 del 18/2023,** concernente l'avvio delle procedure di selezione interna mediante valutazione dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per il reclutamento della figura di **TUTOR** per l'espletamento delle attività formative dei sottoelencati moduli nell'ambito del progetto **PON Scuola codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 "Esploriamo il territorio tra musica e cultura"**

### Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGETTO, MODALITÀ E TEMPI DI ATTUAZIONE

#### Descrizione del progetto.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;
- rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N. ore	Num. Destinatari
Espressione artistica	<b>Esploriamo il territorio tra musica e cultura</b>	30	20 Studentesse e studenti scuola secondaria secondo grado

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno nelle aule e laboratori didattici dell'Istituto scolastico e all'esterno dell'istituto in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo esigenze organizzative dell'Istituto.

Le attività saranno svolte **presumibilmente nel periodo compreso dal 24 Agosto al 21 settembre 2023.**

## Art. 2 – INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI / TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI PER IL TUTOR

Tipologia	Titolo	Descrizione modulo (30 ore di formazione)	Requisiti TUTOR
Espressione artistica	<b>Esploriamo il territorio tra musica e cultura</b>	La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica dell'arte musicale, anche in percorsi inter-artistici, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.	Docente dello studente (ucraino) destinatario e degli studenti delle classi che verranno coinvolte nell'attività; Diploma di conservatorio di vecchio ordinamento e/o di II Livello Accademico che abbiano previsto studi in tutti i sottoelencati campi disciplinari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- orchestrazione;</li> <li>- arrangiamento e trascrizione;</li> <li>- strumentazione.</li> </ul> Competenze informatiche Esperienze professionali nel settore specifico

La selezione avverrà mediante comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti esperti e la risultante graduatoria di merito stilata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi, opportunamente auto dichiarate e documentate, saranno oggetto di valutazione così come specificato agli articoli successivi.

## Art. 3 – COMPITI E OBBLIGHI DEL TUTOR

Le attività e i compiti del TUTOR sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 18/02/2018 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione del progetto in oggetto, di cui l’aspirante è tenuto a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)

L’esperto formatore, in particolare, deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di insegnamento nel modulo formativo progettuale di cui all’art. 2 predetto**:

Il TUTOR, in particolare, deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di tutoring**:

- **facilitare** i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- **predisporre**, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- **coordinare** con l’esperto la struttura del modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.), raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’AdG;
- **inserire** nella Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi, PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all’avvio delle attività, i dati di propria competenza relativi all’attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte;
- **curare** la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni e la struttura del modulo;

- **compilare** direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- **curare** il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, del tutor, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- **scaricare** il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme degli allievi partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- **curare** in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- **curare** il monitoraggio fisico del corso, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- **monitorare** la frequenza degli allievi intervenendo tempestivamente, in via diretta, nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime degli allievi;
- **partecipare** con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- **curare**, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- **provvedere** alla gestione e documentazione delle attività sul registro didattico e sulla piattaforma on line del MIUR relativa ai progetti PON 20104-2020 (utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività);
- **presentare** relazione finale, corredata da: programma svolto; materiale prodotto; verifiche effettuate e risultati raggiunti; schede analitiche delle competenze acquisite per ciascun alunno, su supporto informatico.
- **partecipare** alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei moduli;
- **svolgere** compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- **cooperare** con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e il Referente alla valutazione, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente interno al Liceo Imbriani in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. docente a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Imbriani;
2. assenza di cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti / accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;
3. titoli di accesso richiesti per lo specifico modulo formativo, come specificato all'art. 2 predetto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

Gli aspiranti saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

1. possesso dei requisiti di ammissione richiesti, come sopra riportati;

2. livello di qualificazione professionale e scientifica, con riguardo al possesso di titoli culturali/professionali inerenti lo specifico modulo formativo;
3. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e l'attività formativa per la quale è formulata la candidatura;
4. precedenti esperienze certificate maturate nel settore oggetto dell'intervento formativo, coerenti con l'attività progettuale e con la prestazione professionale richiesta;

La selezione avverrà tramite la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti TUTOR, attribuendo il relativo punteggio ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (dettagliatamente autodichiarate o documentate) coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale e la prestazione professionale richieste, in base alla tabella di valutazione seguente, approvata dal C.I. con delibera 26/06/2023 n.5:

#### Titoli di accesso docente TUTOR

Docente dello studente (ucraino) destinatario e degli studenti delle classi che verranno coinvolte nell'attività; Diploma di conservatorio di vecchio ordinamento e/o di II Livello Accademico che abbiano previsto studi in tutti i sottoelencati campi disciplinari:

- orchestrazione;
- arrangiamento e trascrizione;
- strumentazione.

#### Titoli valutabili docente TUTOR

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma di Conservatorio vecchio ordinamento;</li> <li>• diploma di II Livello Accademico; <i>(Si valuta un solo titolo)</i></li> </ul>	Punti 5 da 66 a 85/110 Punti 7 da 86 a 100/110 Punti 9 da 101 a 110/110 Punti 10 - 110 e lode
Master/Dottorato di ricerca <b>coerenti</b> con l'incarico richiesto - 5 punti per ogni titolo	Max 15 punti
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco) - 3 punto per ogni titolo	Max 15 punti
Altri diplomi di conservatorio e/o di I e di II Livello Accademico - 5 punti per ogni titolo	Max 20 punti
Per ogni incarico di tutor/esperto/valutatore/facilitatore nell'ambito dei PON FSE, di progetti Ministeriali - 4 punti per ogni incarico	Max 40 punti

#### Saranno valutati solo i titoli e le esperienze inerenti il settore specifico di riferimento per modulo formativo

Gli interessati devono essere esperti in metodologie laboratoriali ed innovative opportunamente documentate, al fine di garantire una metodologia formativa caratterizzata da un approccio "non formale" e laboratoriale; devono possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto tenuti ad aggiornare regolarmente un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma INDIRE GPU PON FSE 2014-2020.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

La graduatoria provvisoria degli aspiranti TUTOR sarà pubblicata sul sito web della scuola - Albo Pretorio. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria, in assenza di reclami, si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza per modulo formativo ritenuta valida.

Nel caso sia accertata l'impossibilità di disporre personale interno all'istituzione scolastica, si procederà eventualmente al reclutamento di figure professionali esterne a questo Istituto scolastico mediante procedura di avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica a cui possono rispondere solo persone fisiche. In questo caso la valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti della scuola. Nell'avviso saranno definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti.

#### **Art. 6 - ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI INERENTI L'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico per modulo formativo all'esperto secondo l'ordine della graduatoria di merito, fermo restando quanto specificato al successivo comma, e formalizzato mediante stipula contratto di prestazione intellettuale occasionale o sottoscrizione di lettera di incarico.

Nell'ambito dell'intero progetto può essere attribuito allo stesso soggetto un solo incarico come esperto o tutor.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta in sede di presentazione della candidatura.

Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente all'attribuzione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico avrà decorrenza dall'attribuzione e formale accettazione e terminerà con la conclusione del progetto, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

Lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare la tempistica predisposta dall'Istituto scolastico; l'esperto, pena la revoca dell'incarico, è tenuto allo svolgimento di tutti i compiti elencati all'art.2 predetto.

L'esperto si impegna, altresì, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il compenso relativo all'attività svolta dall'esperto sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.

Le ore dovranno risultare dal registro delle firme, all'uopo predisposto, o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Il compenso orario è determinato, come stabilito al punto 5.1 della già citata nota ministeriale di autorizzazione, nella misura di **€ 30,00 (trenta/00) omnicomprensivo** di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assistenziale (INPDAP, INPS, IRAP, IRPeF, IVA se dovuta), sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, vigente all'atto della prestazione professionale e/o della relativa liquidazione.

Non è dovuto all'esperto alcun compenso per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli obblighi istituzionali connessi all'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, dopo l'obbligatorio espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente finanziatore.

Si precisa che questa Istituzione scolastica, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto, previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto, entro giorni trenta dalla disponibilità reale del finanziamento erogato da parte dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali europei, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa; pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'esperto deve provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

#### **Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Allegato A**).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, della seguente documentazione:

- tabella di valutazione relativa al modulo richiesto (**Allegato B**), compilata nella parte di propria competenza, datata e firmata;
- **curriculum vitae in formato europeo**, datato e firmato, **su cui l'interessato dovrà evidenziare titoli culturali e professionali ed esperienze lavorative** che, in base alla griglia di valutazione riportata nel presente avviso di selezione, sono **oggetto di valutazione** ai fini del conferimento dell'eventuale incarico;
- **fotocopia del documento di riconoscimento**, datata e sottoscritta.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/07/2023** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità: consegna a mano c/o l'ufficio amministrativo-contabile dell'istituto scolastico.

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con mezzo differente dalle modalità suddette e pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante esperto, **intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari**.

L'istanza di partecipazione presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita ed impegnerà l'aspirante al ruolo di esperto fin dal momento della presentazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **Art. 8 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Saranno considerate inammissibili, e pertanto escluse, le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto e/o in modo difforme dalle prescrizioni di cui all'art. 7 predetto;
- carenti anche di una sola della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 7 predetto e/o formulate in modo incompleto;
- prive di firma autografa sulla istanza, sulla scheda dichiarazione punteggio, sul curriculum e sulla fotocopia del documento di riconoscimento;
- non rispondenti ai requisiti minimi di partecipazione di cui al predetto art. 4, sprovviste di certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza e il modulo formativo;
- curriculum vitae non riportante la numerazione dei titoli/esperienze e/o scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo quanto indicato al precedente articolo.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione e al conseguente conferimento dell'incarico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata esecuzione del presente contratto. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.10/08/2018, n.101.

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Sergio Siciliano.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di intervento e in ogni altra norma ad esse collegate.

#### **Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.liceoimbrianiavellino.edu.it](http://www.liceoimbrianiavellino.edu.it) alle sezioni Albo pretorio, Amministrazione trasparente e Progetti Fondi strutturali FSE, corredato dei seguenti allegati:

- Allegato A - istanza di partecipazione
- Allegato B - tabella di valutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Sergio Siciliano**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

**Allegato A - Modulo domanda partecipazione alla selezione di TUTOR INTERNO  
e dichiarazioni correlate**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Liceo Statale "P. E. Imbriani" - AVELLINO

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione all’iniziativa CARE prot. n. 36723 del 15/03/2023. Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 “Esploriamo il territorio tra musica e cultura” - CUP: J34C23000180007*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
in organico nel corrente as presso codesto Liceo in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_  
per la classe di concorso \_\_\_\_\_

chiede di partecipare all’avviso di selezione interna, nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per reclutamento figura di **TUTOR INTERNO** nel modulo formativo del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 “Esploriamo il territorio tra musica e cultura”**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità quanto segue

**DICHIARA:**

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente presso questa istituzione scolastica;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*  di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*  di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito dal Pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti/accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, codice *progetto* e l'*eventuale modulo*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver collaborato con altre istituzioni scolastiche (indicare l'annualità, codice *progetto* e l'*eventuale modulo*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA ALTRESI'

- *di essere in possesso delle competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma GPU – INDIRE on line per la gestione dei progetti PON 2014-2020;*
- *di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle Disposizioni e Istruzioni MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;*
- *di assicurare, in caso di conferimento dell'incarico, l'adempimento di tutti i compiti come specificato nel relativo bando di selezione del Liceo Imbriani Sopra specificato;*
- *di essere disposto ad accettare l'eventuale incarico senza riserve alcune assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, nonché la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto connesse all'incarico ricevuto, ivi compresi la presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto e l'effettuazione di tutti gli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del progetto sulla piattaforma gestionale on line dei progetti PON, da effettuarsi tassativamente entro le scadenze previste;*
- *di cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA, l'Esperto e il Referente alla valutazione, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la tempORIZZAZIONE prefissata e garantendone la fattibilità.*

Il/la sottoscritto informato/a sui diritti del D.Lgs. n.196/2003, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, con la presente esprime il proprio consenso e autorizza il personale incaricato dalla scuola all'acquisizione e al trattamento dei dati di cui alla presente istanza.

**ALLEGA:**

- ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE;**
- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO;**
- COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ CON FIRMA AUTOGRAFA DEL/LA SOTTOSCRITTO/A.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegato B – Scheda Autovalutazione titoli TUTOR INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione all’iniziativa CARE prot. n. 36723 del 15/03/2023. - Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 “Esploriamo il territorio tra musica e cultura”** - CUP: **J34C23000180007**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in organico nel corrente as presso codesto Liceo in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

per la classe di concorso \_\_\_\_\_

**ai fini dell’inserimento nella graduatoria per il conferimento dell’incarico di TUTOR** come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la personale responsabilità DICHIARA:

- di possedere i seguenti requisiti di accesso (*barrare i requisiti posseduti*):

- Docente dello studente (ucraino) destinatario e degli studenti delle classi che verranno coinvolte nell’attività;
- Titolo: Diploma di conservatorio di vecchio ordinamento e/o di II Livello Accademico che abbiano previsto studi in tutti i sottoelencati campi disciplinari: orchestrazione; arrangiamento e trascrizione; strumentazione.

- di aver diritto all’attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	Numero di riferimento del curriculum	A cura del candidato (punti)	A cura del D.S. (punti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma di Conservatorio vecchio ordinamento;</li> <li>• diploma di II Livello Accademico; (<i>Si valuta un solo titolo</i>)</li> </ul>	Punti 5 da 66 a 85/110 Punti 7 da 86 a 100/110 Punti 9 da 101 a 110/110 Punti 10 - 110 e lode			
Master/Dottorato di ricerca <b>coerenti</b> con l’incarico richiesto - 5 punti per ogni titolo	Max 15 punti			
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Micro- soft Office Specialist; EIPASS; Cisco) - 3 punto per ogni titolo	Max 15 punti			
- Altri diplomi di conservatorio e/o di I e di II Livello Accademico - 5 punti per ogni titolo	Max 20 punti			
Per ogni incarico di tutor/esperto/valutatore / facilitatore nell’ambito dei progetti PON FSE, - 4 punti per ogni incarico	Max 40 punti			

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Firma \_\_\_\_\_